

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

開示対象個人情報について、

- ① 利用目的の通知・開示
- ② 内容の訂正・追加・削除
- ③ 利用の停止・消去
- ④ 第三者への提供の停止

の手続きに係る一切の権限

年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

(注) 以下の措置をとってください。

- ①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、3か月以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- ②代理人本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証のコピー等）を添付する。
- ③委任事項の①乃至④について、委任しない事項がある場合は、横線二本でその部分を消し、実印にて押印すること。